

Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области  
Государственное образовательное учреждение среднего профессионального  
образования «Кемеровский областной колледж культуры и искусств»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
государственного образовательного учреждения среднего  
профессионального образования  
«Кемеровский областной колледж культуры и искусств»

Утверждено на конференции  
представителей преподавателей,  
сотрудников и обучающихся  
образовательного учреждения  
протокол № 3  
от «01» ноября 2013 г.



Кемерово 2013

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления колледжа для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор колледжа; заместители директора по направлениям деятельности; руководители структурных подразделений, непосредственно участвующих в учебном процессе; председатели предметных комиссий; методист; преподаватели колледжа, если их численность не превышает 50 человек. При количестве преподавателей более 50 человек в состав Педагогического совета избирается не менее 75% от их общей численности.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иных федеральных нормативных правовых актов в области образования; Устава колледжа и настоящего Положения.

## **2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

- разработка содержания работы по основной методической проблеме колледжа;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников, достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- принимает решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии, выданной колледжу.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обслуживает и утверждает текущие планы работы по направлениям деятельности колледжа и структурных подразделений, непосредственно участвующих в образовательном процессе;

обсуждает и утверждает локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность колледжа;

- обсуждает вопросы управления и организации образовательного процесса;
- обсуждает состояние и подводит итоги развития и совершенствования образовательного процесса;
- обсуждает состояние и подводит итоги воспитательной работы, обсуждает вопросы дисциплины обучающихся, выносит на обсуждение проблемные вопросы классного руководства, студенческого самоуправления;
- обсуждает состояние и подводит итоги методической работы колледжа, включая деятельность методического совета, обсуждает вопросы разработки и возможности применения новых педагогических технологий, методик и средств профессионального отбора, новых форм учебно - методических материалов, средств обучения и контроля;
- обсуждает вопросы соблюдения санитарно - гигиенического режима колледжа, вопросы охраны труда, здоровья и жизни обучающихся;
- обсуждает порядок формирования и функционирования предметных комиссий с определением полномочий председателя, готовит и обсуждает проект Положения о предметной комиссии;
- обсуждает вопросы повышения квалификации педагогических работников, их аттестации и другие вопросы, касающиеся формирования кадровой политики колледжа;
- принимает решение о проведении промежуточных и итоговых аттестаций обучающихся на основании Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации и Положения об итоговой государственной аттестации;
- обсуждает вопросы совершенствования художественного творчества обучающихся и намечает перспективы дальнейшей работы с одаренной молодежью;
- принимает решение об исключении обучающихся из колледжа, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, предусмотренном Законом РФ- «Об образовании» и Уставом колледжа.

## **. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов *р^ня* выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) в пределах своей компетенции;

- В необходимых случаях на заседание Педагогического совета колледжа могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета или учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и колледжем). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

### 3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав и интересов несовершеннолетних детей;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## 4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Состав Педагогического совета утверждается приказом директора колледжа сроком на один (учебный) год. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря ежегодно.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы колледжа.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, раз в два месяца, по необходимости чаще в соответствии с планом работы колледжа.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее  $2/3$  его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора,

являются обязательными для исполнения работниками и обучающимися колледжа.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор колледжа и ответственные лица, указанные в **совета на последующих заседаниях.**

4.7. Директор колледжа в случае несогласия с решением Педагогического совета по выполнению решения, извещает об этом **заявителя, в течение** трехдневный срок при участии заинтересованных лиц **рассмотреть** данное заявление, ознакомиться с **определенным** **списком** большинства членов Педагогического совета и **принести окончательное** **в решение** по спорному вопросу.

## 5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге **протоколов фиксируется** ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический **предложения** и замечания членов педсовета, **принятые решения. Протоколы** подписываются председателем и секретарем **совета.**

!. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, **хранится в колледже** постоянно и передается по акту.

Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается **странично**, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и **печатью колледжа.**