

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 26.09.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор ГПОУ «Кемеровский областной
колледж культуры и искусств»
И.С. Павлюк
приказ от 28.09.2018 г. №98-ОС



ПОЛОЖЕНИЕ

о самостоятельной работе студентов

ГПОУ «Кемеровский областной колледж культуры и искусств»

Кемерово, 2018

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Минобразования РФ от 29.12.2000 №16-52-138ин/16-13, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, Уставом ГПОУ «Кемеровский областной колледж культуры и искусств» (далее - Колледж) и определяет сущность самостоятельной работы студентов колледжа, ее назначение, общие требования к планированию, организации и контролю.

1.2. Положение определяет содержание и порядок организации самостоятельной работы студентов (далее - СРС) колледжа.

1.3. СРС является важным видом учебной и научной деятельности студентов, которая направлена на подготовку компетентного, свободно владеющего своей профессией специалиста, способного к постоянному профессиональному росту.

1.4. Самостоятельная работа студента — это вид учебной деятельности, предназначенный для приобретения знаний, навыков, умений и компетенций в объеме изучаемой учебной дисциплины, профессионального модуля (ПМ), междисциплинарного курса (МДК) согласно требованиям ФГОС СПО, который выполняется студентом индивидуально и предполагает активную роль студента в ее планировании, осуществлении и контроле. По учебному плану и согласно ФГОС СПО, как правило, объем самостоятельной работы студента составляет около 50 % от времени, предусмотренного для выполнения основной профессиональной образовательной программы.

1.5. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

- в рабочем учебном плане - в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине, каждому ПМ и входящему в него МДК, обязательной и вариативной частям циклов программы подготовки специалиста среднего звена (далее - ППССЗ);

- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей с распределением по разделам или темам.

1.6. Объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу, зависит от уровня освоения студентами учебного материала, требований ФГОС СПО по специальности, определяется преподавателем дисциплины, междисциплинарного курса.

2. Виды самостоятельной работы

2.1. В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

2.2. Аудиторная самостоятельная работа выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Аудиторная СРС — планируемая учебная работа студентов, которая проводится как вне основных часов, так и в часы занятий непосредственно студентом, но организуется и контролируется преподавателем.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- индивидуальные и групповые консультации;
- выполнение и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (научное руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом);
- обобщение опыта в процессе прохождения и оформления результатов практик (организационные собрания перед началом практик, отчетные собрания по окончании практик, руководство);
- выполнение выпускной квалификационной работы (научное руководство, консультирование и защита).

2.3. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов — планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

2.4. Самостоятельная работа студентов включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, семинарским, лабораторным, и др.) и выполнение соответствующих заданий;
- самостоятельную работу над отдельными темами учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в соответствии с тематическими планами;
- подготовку к практикам и выполнение заданий, предусмотренных практиками;
- выполнение письменных контрольных и курсовых работ (проектов), электронных презентаций;
- подготовку ко всем видам контрольных испытаний, в том числе зачётам и экзаменам;
- подготовку к итоговой государственной аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы;
- работу в студенческих обществах, кружках, семинарах и т.п.;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах.

2.5. Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- по общеобразовательным, общепрофессиональным дисциплинам, общегуманитарным и социально-экономическим дисциплинам - составление на основе полученной информации разных видов схем, таблиц, рассказов, тезисов, конспектов, резюме, аннотаций, эссе, докладов, рецензии на статьи и работы, написание сочинений; овладение способами поиска и обработки, текстовой и электронной информации; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной технологии и Интернета и др.;

- в рамках освоения педагогического модуля- работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом преобразование учебной информации в форму конспекта занятия, сценария мероприятия, модели решения педагогической ситуации, составление плана урока, анализ учебного занятия и др.

- в рамках освоения творческого модуля - работа с литературным, музыкальным, хореографическим, искусствоведческим и другим материалом, чтение дополнительной литературы, просмотр аудио- и видеозаписей спектаклей, праздников, концертов, балетов, выставок и т.д. с их последующим анализом, а также реализация полученных теоретических знаний в практической работе по специализации.

2.6. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер должны носить вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента. На младших курсах задания ориентированы на репродуктивную деятельность, на старших курсах задания для выполнения самостоятельной работы усложняются и носят творческий, исследовательский характер.

3. Методика организации самостоятельной работы студента

3.1. Организация самостоятельной работы студентов включает:

- четкое планирование содержания и объема самостоятельной работы;
- организацию, контроль и анализ результатов самостоятельной работы;
- необходимое учебно-методическое и материально-техническое обеспечение;
- внедрение новых форм самостоятельной работы и технологий обучения;
- учет трудозатрат студентов и преподавателей в рамках СРС.

3.2. Методика организации СРС зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, МДК, ПМ, объема часов на их изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных качеств студентов и условий учебной деятельности.

3.3. Планирование объема времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине, осуществляется преподавателем. Преподаватель, читающий курс и ведущий занятия, должен знать объем часов, выделенных на самостоятельную работу по своей дисциплине (согласно федеральному государственному образовательному стандарту по специальности). Преподавателем учебной дисциплины эмпирически определяются затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания: на основании наблюдений за выполнением студентами аудиторной самостоятельной работы, опроса студентов о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний и умений студентов.

Преподаватель знакомит студентов с целями, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля самостоятельной работы студентов.

3.4. Для достижения поставленных целей преподаватель формирует у студентов умения поиска оптимальных вариантов ответов, расчетов, решений; навыки научного исследования; развивает навыки работы с учебником, классическими первоисточниками и современной научной литературой; проводит групповые и индивидуальные консультации по методике организации самостоятельной работы; осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы; проводит анализ итогов самостоятельной работы и дает ей оценку.

3.5. Внеаудиторная самостоятельная работа должна сопровождаться методическим обеспечением (методические указания, пособия к выполнению самостоятельной работы студентов по конкретным темам и разделам курса, методика написания реферата, курсовой работы, выпускной квалификационной работы и т.д.), разрабатываемым преподавателем, и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

3.6. Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающимся обеспечивается доступ к сети Интернет.

3.7. Предметно-цикловые комиссии на своих заседаниях рассматривают методическое обеспечение планируемой самостоятельной работы и предложения преподавателей по объему внеаудиторной самостоятельной работы по каждому модулю и дисциплине, входящей в цикл, при необходимости вносят коррективы с учетом сложности и объема

изучаемого материала и устанавливают время внеаудиторной самостоятельной работы по всем дисциплинам цикла и ПМ в пределах общего объема максимальной учебной нагрузки студента, отведенного рабочим учебным планом на данный цикл дисциплин или ПМ.

4. Система контроля самостоятельной работы студента

4.1. При организации самостоятельной работы необходимо использовать дифференцированный подход к студентам. Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины, междисциплинарного курса.

4.2. Самостоятельная работа должна осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня сформированности умений.

4.3. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в письменной, устной или смешанной форме с представлением результата деятельности.

4.4. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы творческие выступления, тестирование, отчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др. Контроль самостоятельной работы проходит в рамках времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине.

4.5. Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень усвоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с предложенными преподавателем требованиями.

4.6. При оценке письменных работ следует придерживаться следующих критериев:

- требуемый объем и структура работы;

- логика изложения материала;
- использование соответствующей терминологии, стиля изложения;
- наличие ссылок на источники информации;
- постановка вопросов и степень их раскрытия;
- выполнение необходимых расчетов и чертежей;
- формулировка выводов по итогам работы.

5. Примерное нормирование времени на выполнение самостоятельной работы

5.1. При планировании самостоятельной работы студентов и расчете предельно допустимых на нее затрат времени учитывать три вида самостоятельных работ:

1. Самостоятельное освоение учебного материала и подготовка к аудиторным занятиям, в том числе:

- подготовка к лекции;
- подготовка к практическому, семинарскому занятию;
- подготовка к лабораторному занятию;
- подготовка к научно-исследовательскому семинару, семинару, конференции, коллоквиуму.

2. Выполнение самостоятельных внеаудиторных работ в соответствии с рабочей программой модуля (дисциплины), в том числе:

- выполнение домашней работы;
- подготовка реферата, эссе, творческой работы;
- выполнение индивидуального или группового проекта;
- выполнение домашней работы на иностранном языке;
- перевод иноязычной литературы;
- выполнение курсовой работы;
- выполнение курсового проекта;

3. Подготовка к контрольным и аттестационным мероприятиям, в том числе:

- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к коллоквиуму;
- подготовка к зачету (в том числе, дифференцированному при отсутствии экзамена по дисциплине);
- подготовка к экзамену;
- подготовка к интегрированному экзамену по модулю.

5.2.. Планирование самостоятельной работы студента и расчет затрат времени на нее рекомендуется осуществлять с учетом норм, приведенных в табл. 1,2.

ГПОУ «Кемеровский областной колледж культуры и искусств»

Методические указания
к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов
по дисциплине «ИСТОРИЯ МИРОВОЙ КУЛЬТУРЫ»
для специальности
52.02.01 «Народное художественное творчество»
по виду: «Хореографическое творчество»

Кемерово, 2018

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора ГПОУ «КОККиИ»
_____ Е.Г. Драпезо
« ____ » _____ 20 ____ г.

Составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины «История мировой культуры» для подготовки по специальности 52.02.01 «Народное художественное творчество» по виду: «Хореографическое творчество»

Составитель:

Содержание

Пояснительная записка

Содержание самостоятельной работы

Учебно-методическое и информационное обеспечение

Приложения

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания для студентов по специальности 52.02.01 «Народное художественное творчество» по виду: «Хореографическое творчество» предназначены для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы студентов по дисциплине «История мировой культуры».

Цель методических указаний: оказание помощи студентам в выполнении самостоятельной работы по дисциплине «История мировой культуры».

Задачами СРС студента являются:

- формирование умения поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения учебных задач;
- систематизация, закрепление и расширение полученных знаний и умений; - формирование познавательных способностей;
- ответственности и организованности, необходимых для профессионального и личностного развития.

Самостоятельная работа студента по предмету «История мировой культуры» и направлена на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимый для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 11. Использовать умения и знания профильных учебных дисциплин ФГОС среднего общего образования в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Разрабатывать, подготавливать и осуществлять репертуарные и сценарные планы, художественные программы и постановки.

ПК 2.1. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных дисциплин в преподавательской деятельности.

В результате выполнения самостоятельных работ по дисциплине «История мировой культуры» студенты должны:

уметь:

- узнавать изученные произведения и соотносить их с определенной эпохой, стилем, направлением;

- устанавливать стилевые и сюжетные связи между произведениями разных видов искусства;
- пользоваться различными источниками информации о мировой художественной культуре;
- выполнять учебные и творческие задания (доклады, сообщения);
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: выбора путей своего культурного развития; организации личного и коллективного досуга; выражения собственного суждения о произведениях классики и современного искусства; самостоятельного художественного творчества;

знать:

- основные виды и жанры искусства;
- изученные направления и стили мировой художественной культуры;
- шедевры мировой художественной культуры;
- особенности языка различных видов искусства.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить, в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности студента.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы семинарские занятия, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

Объем времени, отведенный на выполнение самостоятельной работы по УД «Искусство (мировая художественная культура) составляет 58 часов.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

«5» - обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему; дает правильные формулировки, точные определения, понятия

терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом. Объем конспекта – 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта.

«4» - неполно, но правильно изложено задание, при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые студент исправляет после замечания преподавателя, дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов, может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры, правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала. Объем конспекта – 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта.

«3» - студент получает, если неполно, но правильно изложено задание, при изложении была допущена 1 существенная ошибка, знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий, излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно, затрудняется при ответах на вопросы преподавателя использование учебного материала неполное. Объем конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта.

«2» - неполно изложено задание, при изложении были допущены существенные ошибки, т.е. если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы. Объем конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические.

Таблица 1

Нормативы затрат времени на выполнение студентами самостоятельных внеаудиторных работ

№	Виды работ	Затраты времени на выполнение работы (на 1 мероприятие) в часах
1.	Выполнение домашней работы	1-2
2.	Подготовка реферата, эссе,	6-8
3.	Подготовка творческой работы	1-12
	Выполнение домашней работы на иностранном языке	1-2
4.	Перевод иноязычной литературы	1-2
5.	Подготовка к семинару	2 - 4
6.	Подготовка к конференции	4 - 6
7.	Другие формы самостоятельной работы	1-8

Приложение 3

Алгоритм составления методических указаний по выполнению самостоятельной работы

Тема
Количество часов
Цель
Задание 1 (2,3)
Ход работы (алгоритм выполнения задания, образец)
Методические указания по выполнению работы
Форма контроля (проверка конспекта, таблицы, тетради, устный опрос...)
Вопросы для самоконтроля (на усмотрение преподавателя)
Критерии оценки

Приложение 4

Образец Самостоятельная работа №4 «Анализ текста» Тема «Функциональные стили русского языка» Количество часов-2

Цель - Формирование умения определять стилистическую принадлежность текста

Задание: Определите, к какому стилю относятся приведенные ниже тексты, сделайте стилистический разбор текстов:

Текст 1. Прошу Вас предоставить мне недельный отпуск для поездки домой по семейным обстоятельствам. Прилагаю письмо с сообщением о болезни отца.

Текст 2. Легко сказать: писать! На это нужен навык, нужна какая-то сноровка. Конечно, это вздор, но все-таки нужно! Вот я ! Говорить я, хоть до завтра, а примись писать, и бог знает, что выходит. А ведь не дурак, кажется. Да вот и вы. Ну, как вам писать!

Текст 3. Твердое тело, состоящее из большого числа маленьких кристалликов, называется поликристаллическим. Одиночные кристаллы называют монокристаллами.

Текст 4. У многих русских рек, наподобие Волги, один берег горный, другой луговой; у Истры тоже. Эта небольшая речка вьется чрезвычайно прихотливо, ползет змеей, ни на полверсты не течет прямо, и в ином месте, с высоты крутого холма, видна верст на десять со своими плотинами, прудами, мельницами, огородами, окруженными ракитником и гусиными стадами.

Ход работы:

1. Прочитайте предложенные тексты.
2. Определите, к какому стилю относится каждый из них.
3. Приведите доказательства вашего мнения, сделав стилистический анализ текстов.

Методические указания по выполнению работы.

Стилистический анализ текста выполняется по следующей схеме:

1. Функциональный стиль (научный, официально-деловой, публицистический, литературно-художественный, разговорный).
2. Сфера применения (научная статья, отрывок из литературного произведения, заявление и пр.).
3. Цель, которая стоит перед читателем, слушателем.
4. Основные стилевые черты.
5. Характерные языковые особенности данного стиля.

Форма контроля-письменная работа.

Критерии оценивания (в зависимости от характера работы)

Приложение 5

Порядок написания и оформления реферата

Реферат – это краткое изложение в письменной форме содержания одной или нескольких книг, статей, научных работ, а также критический обзор источников. То есть, это авторское исследование, которое раскрывает суть заданной темы, отражает и приводит различные мнения об исследуемом вопросе или проблеме и представляет точку зрения автора реферата.

Оформление реферата в 2018 году должно полностью соответствовать всем государственным стандартам. За основу оформления необходимо брать межгосударственный стандарт ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», так как в нём содержатся главные требования к научным работам.

Общие требования к тексту

Максимальный объем страниц – 20. Иногда можно превысить данное количество, но при такой необходимости лучше переспросить у преподавателя. Размеры полей: правое – 10 мм, левое – 30 мм, а нижнее и верхнее по 20 мм. Страницы нумеруются исключительно арабскими цифрами

по центру. На титульном листе номер страницы не ставится, но учитывается. Шрифт текста – Times New Roman. Размер кегль – 12-14. Межстрочный интервал – 1,5, кроме титульной страницы. Пишется реферат на листе А4 исключительно на одной стороне листа. Таблицы, формулы и диаграммы вставляются только в том случае, если они действительно раскрывают тему и до максимума помогают сократить реферат. Приложения могут быть в том случае, если таблицы не поместились на лист А4.

Структура оформления реферата по ГОСТу.

Перед написанием реферата необходимо сначала определить тему и цель работы, чтобы последовательно, четко и лаконично изложить всю необходимую информацию. Структура – это тот же план, которого желательно придерживаться, чтобы на выходе получилась хорошая и понятная научная работа. Согласно ГОСТу, в обязательном порядке реферат включает в себя: титульный лист; содержание; введение; основную часть; заключение; список литературы.

Оформление введения

ВВЕДЕНИЕ – это важная часть реферата, где описываются основные мысли, идеи и даётся краткая информация про текст в целом. На введение нужно выделить максимум две страницы и включить все структурные элементы. Во вступлении пишется цель работы, что собой представляет предмет, какие поставлены задачи, какой рассматривается объект. Здесь нужно подавать информацию лаконично, информативно, без воды, то есть, описывать теоретическое и прикладное значение.

Оформление введения: Слово «ВВЕДЕНИЕ» пишется заглавными буквами; введение начинается на следующей странице после содержания; введение пишется без подпунктов; «ВВЕДЕНИЕ» пишется вверху и выравнивается по центру; объем вступления составляет не более 10% от всего реферата.

Оформление основной части

В этой части описываются основные идеи и методы более подробно. Сначала пишется название раздела, а затем идёт доклад по теме вопроса. В конце главы обязательно нужно подвести итоги и написать соответствующие выводы. Основная часть занимает 15-17 страниц текста, куда могут входить таблицы, графики или диаграммы. Во время написания необходимо ссылаться на источник, откуда бралась информация.

Основную часть реферата следует делить на параграфы, пункты и подпункты. Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы.

В структуре основной части должно быть выделено не менее трех параграфов, в составе которых может быть выделено несколько пунктов и подпунктов.

Обязательным структурным элементом основной части реферата является аналитический обзор темы, представляющий собой результат аналитико-синтетической переработки совокупности документов по определенной теме. Здесь должны содержаться сведения об истории, современном состоянии, тенденциях и перспективах развития предмета обзора.

К тексту аналитического обзора предъявляются следующие основные требования:

- полнота и достоверность информации;
- наличие критической оценки использованной информации;
- логичность структуры;
- композиционная целостность;
- ясность, четкость и лаконичность изложения.

Если реферат маленький (общий объем – 8-10 стр.), то его можно не разбивать на главы, а просто указывается «Основная часть», которая выступает в качестве заголовка единственной главы. Однако все-таки предпочтительнее, чтобы текст был разбит на главы (хотя бы две). Каждая новая глава начинается с новой страницы. На основную часть реферата приходится 6-16 страниц.

Оформление выводов и заключения

Выводы – краткий анализ, который необходимо уместить максимум в 2 страницы и пишут их после написания основного текста. Автор подводит итоги, то есть, пишет про достигнутые цели, выделяет достоверные и обоснованные положения или утверждения. Здесь необходимо обратить практического приложения.

В Заключении раскрывается значимость рассмотренных вопросов темы для научной теории и практики и для учебно-профессиональной деятельности специалиста. В «Заключении» не допускается повторения содержания введения и основной части.

Список литературы

При составлении списка литературы следует придерживаться общепринятых стандартов. Список литературы у реферата – 4-12 позиций. Работы, указанные в списке литературы, должны быть относительно новыми, выпущенными за последние 5-10 лет. Более старые источники можно использовать лишь при условии их уникальности.

Согласно ГОСТу 7.80-2000 литература пишется в алфавитном порядке исходя из фамилии автора. Если есть в списке нормативные акты, их нужно

писать перед литературой, а в конце дать ссылки на Интернет-ресурсы по ГОСТу 7.82-2001.

Приложение 6
Образец оформления реферата

Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский областной колледж культуры и искусств»
Предметно-цикловая комиссия «Библиоковедение»

РЕФЕРАТ

по дисциплине: «_____»

на тему: _____.

Выполнил студент группы

Ф. И. О.

Проверила преподаватель:

Должность

Ф. И. О.

Кемерово
2018
Содержание

Введение.....	3
1. Модели библиотечного учёта и их классификация.....	5
2. Особенности библиотечных систем учёта зарубежных стран.....	7
2.1 Система библиотечного учёта в США и Великобритании.....	7
2.2 Система библиотечного учета в России	15
3. Международные стандарты классификации	16
3.1 Понятие классификации литературы.....	16
3.2 Международные и российский классификация.....	19
Заключение.....	23
Список использованной литературы.....	25

Порядок написания и оформления эссе

Эссе (фр. “essai” – попытка, проба, очерк) – это жанр сочинения. Эссе подразумевает свободу творчества. Это размышление по поводу когда-то нами услышанного, прочитанного или пережитого. Пишется в свободном стиле и композиции, на любую тему. Цитировать других авторов можно, но умеренно и к случаю. Эссе — это абсолютно самостоятельная работа, написанная собственным стилем и языком, поэтому, чем меньше цитат, тем лучше.

На первом плане эссе — личность автора. Его мысли, чувства, отношения к миру становятся основой для сочинения. При написании эссе могут возникнуть трудности. Это и подборка темы, и стиль написания, и нестандартный взгляд на какую-нибудь проблему.

Любая письменная работа, любой текст имеет:

Введение

Под «введением» и «заключением» в эссе можно подразумевать первый и последний абзац. Формально относиться к этим элементам текста не следует. Первый абзац текста вводит читателя в курс дела, подводит его к проблеме, которой посвящено эссе. Не нужно долгого вступления – одного-двух абзацев будет вполне достаточно.

Основная часть.

Основная часть требует наибольшего внимания. Особенно при составлении плана. Она может иметь разную структуру:

Тезис-аргументация, тезис-аргументация, тезис-аргументация и т.д. В этом случае сначала фиксируем мысль, затем ее доказываем;

Обратная структура (факты-вывод). Описываем ситуацию или приводим факты, делаем вывод. И так – несколько раз.

Тезис и несколько аргументов (фактов). В данном случае одну мысль подтверждаем несколькими иллюстрациями. Тезис может быть, как в начале, так и после этих иллюстраций.

Под «тезисом» мы подразумеваем короткую законченную мысль, которую хочет донести автор до читателя эссе. Под аргументом – некое доказательство тезиса. Это может быть ситуация из жизни, новость, мнение ученого, научная теория или доказанный наукой факт.

В идеале один тезис должны подтверждать два аргумента. Одно может показаться неубедительным, а три перегрузят текст. Впрочем, – многое зависит от самой мысли, логики повествования, объема, плана текста. Важно сохранить логичность, лаконичность и образность текста.

Заключение

В заключении, как правило, резюмируют все, о чем было сказано в эссе. Автор подводит итоги. Важно, чтобы выводы не были надуманными и не возникали «ниоткуда». В заключении – только то, к чему должен прийти читатель, ознакомившись с основной частью вашей работы.

По построению эссе — это динамичное чередование спорных высказываний, вопросов, установка на разговорную интонацию и лексику.

Темы эссе обычно подаются в виде цитат известных людей или утверждений, с которыми пишущий может согласиться или не согласиться, аргументируя свое мнение.

Именно поэтому рекомендуется начинать эссе со слов "я солидарен(на) с данным мнением" или "не могу сказать, что думаю так же, как автор", или

"данное утверждение кажется мне спорным, хотя по некоторым пунктам я присоединяюсь к этому мнению".

Второе предложение должно содержать объяснение того, как было понято утверждение. Писать нужно от себя - что, по мнению пишущего, хотел сказать автор и почему ему так кажется. Основная часть эссе - это развернутое изложение авторской точки зрения, по принципу "я считаю так, потому что ...". Можно обращаться за помощью к другим цитатам и афоризмам, с которыми солидарен пишущий.

Заключение эссе - вывод. Это обязательный пункт, делающий произведение законченным.

Критерии оценки: в содержании эссе оцениваются в первую очередь умение изложить свою позицию и свои взгляды на заданную тему.

Приложение 8

Порядок написания и оформления доклада

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Чтобы выступление было удачным, оно должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для слушателей. При выступлении приветствуется активное использование мультимедийного сопровождения доклада (презентация, видеоролики, аудиозаписи).

Подготовка выступления Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада (информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т.п.), спросить совета и т.п.).
2. Подбор для доклада необходимого материала из литературных источников.

3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.

4. Композиционное оформление доклада в виде машинописного текста и электронной презентации.

5. Заучивание, запоминание текста машинописного доклада.

6. Репетиция, т.е. произнесение доклада с одновременной демонстрацией презентации.

Общая структура доклада Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Вступление. • Формулировка темы доклада (она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию). • Актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность, почему выбрана именно эта тема). • Анализ литературных источников (рекомендуется использовать данные за последние 5 лет).

Основная часть. Состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему. Возможно использование иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки) Если необходимо, для обоснования темы используется ссылка на источники с доказательствами, взятыми из литературы (цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений). Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. Способ изложения материала для выступления должен носить конспективный или тезисный характер.

Заключение. Подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются самые важные практические рекомендации.