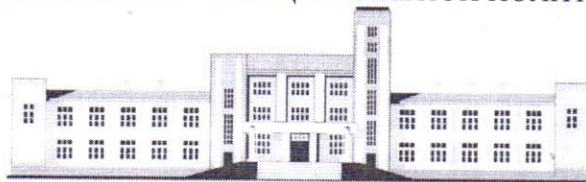


МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ КУЗБАССА



**КУЗБАССКИЙ  
КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ**  
имени народного артиста СССР И.Д. Кобзона

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Кузбасский колледж культуры и искусств» имени народного артиста СССР И.Д. Кобзона  
650992 Россия, г. Кемерово, ул., Карболитовская, 11  
Тел/факс (3842) 75-15-89 (приёмная), тел: 75-14-89  
E-mail: kemkultura@inbox.ru; официальный Web-сайт: [www.kocci.ru](http://www.kocci.ru)

Принято на заседании  
педагогического совета  
ГПОУ «Колледж культуры  
и искусств» им. И.Д.  
Кобзона  
«18» 10 2022г.  
Протокол № 2 от 18.10.2022

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
ГПОУ «Колледж  
культуры и искусств» им. И.Д. Кобзона  
Н. С. Павлюк

Приказ от «19» 10 2022г. № 195-С



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
ГПОУ «Колледж культуры и искусств»  
им. И.Д. Кобзона

Кемерово, 2022

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, определяет основные права, обязанности и ответственность субъектов профильной организации в проведении практической подготовки обучающихся.

1.2. Данное положение разработано в соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464, Федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) СПО по специальностям и Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся".

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

## **2. Виды и задачи практической подготовки**

2.1. Видами практической подготовки обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются учебная практика и производственная практика:

2.2. Производственная практика включает в себя следующие этапы: производственная практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.3. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм (далее – профильная организация).

2.4. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.5. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.6. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

2.7. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются в несколько периодов в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

### **3. Организация и проведение практического обучения**

3.1. Для проведения практической подготовки разрабатываются и утверждаются программы практического обучения, которые являются составной частью ОПОП СПО.

3.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практического обучения, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в колледже (далее - колледж), в том числе в структурных подразделениях колледжа, предназначенных для проведения практической подготовки (библиотека, творческие коллективы, учебный театр);

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной

организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Содержание практической подготовки определяется требованиями к результатам обучения по каждому из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, примерными и рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и программами практик.

3.3. По каждой реализуемой специальности в образовательном учреждении предусматривается следующая основная документация по практике:

- программы практического обучения;
- договор с организацией на организацию и проведение практического обучения;
- приказ о распределении обучающихся по местам практической подготовки и назначении руководителя практической подготовки от образовательного учреждения;
- график проведения практического обучения;
- направление на практику;
- зачётные ведомости по практике.

3.4. Продолжительность практической подготовки установлена ФГОС СПО по каждой специальности и утверждается ежегодно графиком учебного процесса.

3.5. Практика проводится в организациях различных организационно правовых форм, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями.

3.6. Обучающиеся могут самостоятельно осуществлять поиск места практического обучения. В этом случае не позднее, чем за 1 месяц до начала практической подготовки обучающийся должен представить подтверждение организации с указанием сроков проведения

практической подготовки и предоставления обучающемуся материалов для выполнения программы практической подготовки и подготовки выпускной квалификационной работы.

3.7. При направлении обучающихся на практику проводятся собрания в группах, на которых до сведения обучающихся доводится программа практического обучения, демонстрируются образцы документов, используемых во время практического обучения, указываются сроки проведения практического обучения.

3.8. К практике допускаются обучающиеся, успешно освоившие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практического обучения.

При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.10. Руководители практики от колледжа имеют право:

- осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям ФГОС СПО по специальности;
- запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

3.11. Профильные организации, участвующие в организации практического обучения имеют право:

- требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
- в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3.12. Профильные организации, участвующие в организации практического обучения обязаны:

□ заключить договоры на организацию и проведение практического обучения; согласовывать программы практического обучения, содержание и планируемые результаты практического обучения, задание на практику;

□ создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

□ назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

□ при смене ответственного лица, в 5-дневный срок сообщить об этом Колледжу;

□ обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

□ проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

□ ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

□ провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

□ предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Колледжа возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

□ обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Колледжа;

3.13. Направление на практику оформляется приказом директора колледжа с указанием вида и сроков прохождения практического обучения.

3.14. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практической подготовки в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практического обучения;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.15. В период прохождения практической подготовки в организациях (предприятиях) на обучающихся колледжа распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации (предприятии), а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

3.16. Отчеты о производственной и преддипломной практике, проверенные руководителями практической подготовки на местах, обучающиеся сдают на следующий день после окончания практического обучения. Несвоевременная сдача отчета по неуважительной причине приравнивается к академической задолженности по учебной дисциплине, а обучающиеся привлекаются к дисциплинарной ответственности.

3.17. Обязательными элементами оформления отчета по практике являются:

- наименование учебного заведения;
- наименование этапа практического обучения;
- место ее проведения;
- период практического обучения;   фамилия, имя, отчество обучающегося, проходившего практику.

#### **4. Учебная практика.**

4.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

4.2. Учебная практика проводится в культурно-досуговых учреждениях, библиотеках, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательных организаций осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля ГПОУ «Колледж культуры и искусств» им. И.Д. Кобзона и образовательной организацией.

4.3. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4.4. Учебная практика проводится по графику учебного процесса колледжа.

4.5. При реализации ОПОП СПО по профессии (специальности) учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, и реализуется в предусмотренный учебным планом период.

4.6. Продолжительность рабочего дня обучающихся во время учебного практического обучения, не связанного с выполнением производственного труда, составляет 36 академических часов в неделю, независимо от возраста обучающихся (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).

4.7. При проведении учебной практической подготовки группа обучающихся может делиться на подгруппы, численностью не менее 5 человек

4.8. После выполнения программы учебной практической подготовки обучающимся в профильной организации, в соответствии с договором, результаты отражаются в дневниках.

4.9. Учебная практика проводится в форме практических занятий или уроков производственного обучения.

4.10. В комплект документов по практике преподавателей дисциплин профессионального цикла входит:

- положение о производственной практике;
- программа практического обучения;
- планы уроков производственного обучения

4.11. Преподаватели дисциплин профессионального цикла составляют план урока производственного обучения. Форма плана урока, как и его построение, может и должна изменяться в зависимости от решаемых задач, применяемых методов и средств обучения.

4.12. По результатам практической подготовки руководителями практической подготовки от профильной организации и от колледжа формируется аттестационный лист, являющийся частью дневника по практике, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся



профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практического обучения.

4.13. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

4.14. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

положительного аттестационного листа и характеристики по практике руководителей практической подготовки от профильной организации и Колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;

полноты и своевременности представления дневника практической подготовки и отчета о практике в соответствии с заданием на практику

4.17. Результаты практической подготовки учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

4.18. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

## **5. Производственная практика**

5.1 Производственная практика

5.2. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы:

производственная практика по профилю специальности;

преддипломная практика.

5.3. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

5.4. Организацию и руководство практикой осуществляют преподаватели дисциплин профессионального цикла и специалисты профильной организации.

5.5. Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

5.6. Содержание производственной практической подготовки определяет программа профессионального модуля и программа практической подготовки по специальности.

5.7. Программа производственной практической подготовки разрабатывается преподавателем, согласовывается с руководителем практической подготовки от профильной организации и утверждается директором колледжа.

5.8. В комплект документов руководителя практической подготовки от колледжа входит:

- программа производственной практики;
- договор с организацией о проведении практического обучения;
- приказ о распределении обучающихся по местам практик и назначение руководителя практической подготовки от колледжа.

5.9. Производственная практика проводится в форме производственной деятельности, которая отвечает требованиям программы практического обучения.

5.10. Сроки проведения практической подготовки устанавливаются учебным планом и графиком учебного процесса колледжа.

5.11. Производственная практика проводится на основе договоров, заключенных между колледжем и профильными организациями, в соответствии с должностями, определенными квалификационной характеристикой, а при наличии вакантных мест обучающиеся могут зачисляться на штатные должности, если работа соответствует требованиям программы практической подготовки на условиях срочного трудового договора.

5.12. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период производственной практической подготовки должна соответствовать времени, отведенному учебным планом на производственную практику, но не превышать времени, установленного Трудовым кодексом Российской Федерации для соответствующих категорий работников (ст. 91, 92 Продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 24 часов в неделю в возрасте от 18 лет и старше - не более 35 часов в неделю).

5.13. По результатам практической подготовки руководителями практической подготовки от профильной организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практического обучения, являющиеся составными частями дневника по практике.

5.14. Аттестация по итогам производственной практической подготовки проводится с учетом (или на основании) результатов его прохождения, подтверждаемых документами соответствующих профильных организаций.

5.15. Результаты прохождения практической подготовки представляются обучающимся в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

5.16. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

5.17. По завершению прохождения практической подготовки обучающийся должен сформировать и представить руководителю практической подготовки от колледжа дневник и отчет, содержащий:

- задание на практику с указанием выполненных работ;
- титульный лист;
- заполненный дневник, подписанный руководителем практической подготовки от профильной организации и заверенный печатью организации, включающий аттестационный лист и характеристику, выданную профильной организацией, подписанную руководителем практической подготовки от предприятия
- отчет.

5.18. Дневник и отчет по практике представляется руководителю практической подготовки от колледжа не позднее 3-х дней после ее завершения на бумажном (подшитом в папку) носителе.

В качестве приложения к дневнику практической подготовки обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы документов, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

5.19. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа и характеристики по практике руководителей практической подготовки от профильной организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;
- полноты и своевременности представления дневника практической подготовки и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

5.20. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5.21. Зачет по практике проводится в виде дифференцированного зачета. На зачете присутствуют заместитель директора по учебной работе, преподаватели специальных дисциплин.

## **6. Преддипломная практика**

6.1. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

6.2. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практической подготовки от колледжа и специалисты профильной организации, базы практического обучения.

6.3. Программа преддипломного практической подготовки разрабатывается отделениями по специальности, согласовывается с руководителем практической подготовки от профильной организации и утверждается директором колледжа.

6.4. В комплект документов руководителя практической подготовки от колледжа входит:

- программа преддипломной практики;
- договор с организацией о проведении практического обучения;
- приказ о распределении обучающихся по местам практик и назначение руководителя практической подготовки от Колледжа;

6.5. Содержание практической подготовки определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО.

6.6. Преддипломная практика проводится непрерывно после усвоения учебной практической подготовки и производственного (по профилю специальности) практического обучения.

6.7. Сроки проведения практической подготовки устанавливаются колледжем в соответствии с требованиями ОПОП СПО.

6.8. Продолжительность рабочего дня в период выполнения программы преддипломного практической подготовки для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 24 часов в неделю в возрасте от 18 лет и старше - не более 35 часов в неделю (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).

6.1.9. Преддипломная практика проводится в профильных организациях в соответствии с должностями, определенными квалификационной характеристикой, а при наличии вакантных мест обучающиеся могут зачисляться на штатные должности, если работа соответствует требованиям программы практической подготовки на условиях срочного трудового договора.

6.10. По результатам практической подготовки руководителями практической подготовки от профильной организации и от Колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практического обучения, являющиеся составными частями дневника по практике.

6.11. Аттестация по итогам производственной практической подготовки проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

6.1.12. Результаты прохождения практической подготовки представляются обучающимся в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

6.13. Практика является завершающим этапом освоения курса обучения по ОПОП СПО по виду профессиональной деятельности.

6.14. По завершению прохождения практической подготовки обучающийся должен сформировать и представить руководителю практической подготовки от колледжа отчет, содержащий:

- задание на практику с указанием выполненных работ;
- титульный лист;
- заполненный дневник, подписанный руководителем практической подготовки от профильной организации и заверенный печатью организации, включающий аттестационный лист и характеристику, выданную профильной организацией;
- отчет.

6.15. Отчет по практике представляется руководителю практической подготовки от колледжа не позднее 3-х дней после ее завершения на бумажном (подшитом в папку) и электронном носителях.

В качестве приложения к дневнику практической подготовки обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы документов, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

6.16. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практической подготовки от профильной организации и Колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики и аттестационного листа профильной организации на обучающегося по освоению общих и

профессиональных компетенций в период прохождения практического обучения;□

□ полноты и своевременности представления дневника практической подготовки и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.□

6.17. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

6.18. Зачет по практике проводится в виде дифференцированного зачета. На зачете присутствуют заместитель директора по учебной работе, председатель методического объединения, преподаватели специальных дисциплин.

## **7 Руководство практикой**

7.1. Директор колледжа:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- заключает договоры с организациями;
- утверждает план-график проведения практического обучения;
- утверждает руководителей практической подготовки от колледжа;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практического обучения.

7.2. Для руководства учебной практикой, практикой по профилю специальности и преддипломной практики на каждую группу обучающихся могут быть назначены преподаватели специальных дисциплин. Оплата труда преподавателей осуществляется за фактическое количество выполненных учебных часов, но не свыше объема времени, предусмотренного на практику.

7.3. Руководитель практической подготовки от колледжа:

- устанавливает связь с руководителями практической подготовки от организации;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для обучающихся;
- проводит консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практического обучения;
- проводит индивидуальные консультации в ходе практического обучения;
- проверяет ход прохождения практической подготовки обучающимися, выезжая на базы практического обучения;
- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов

7.4. Продолжительность рабочего дня преподавателей - руководителей практической подготовки зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 6 часов в день, не считая выходных и праздничных дней.