

Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский областной колледж культуры и искусств»

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № _____
от _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ «Кемеровский областной
колледж культуры и искусств»
И.С. Павлюк
2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе научно-методической работы

ГПОУ «Кемеровский областной колледж культуры и искусств»

Кемерово, 2016

1. Общие положения

1.1. Отдел научно-методической работы является структурным подразделением ГПОУ «Кемеровский областной колледж культуры и искусств»

1.2. Деятельность отдела научно-методической работы осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, Департамента культуры и национальной политики Кемеровской области, Уставом колледжа, настоящим Положением.

1.3. Руководство отделом научно-методической работы осуществляется заведующим отделом, назначаемым директором ГПОУ «Кемеровский областной колледж культуры и искусств».

1.4. Заведующий отделом научно-методической работы несет ответственность за работу отдела и отчетывается в своей деятельности перед директором колледжа и заместителем директора по учебной работе.

1.5. Деятельность отдела осуществляется в соответствии с планом работы на учебный год, утверждаемым директором колледжа.

1.6. Положение об отделе научно-методической работы согласовывается с юристом и утверждается директором колледжа.

1.7. Отдел научно-методической работы осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями колледжа.

2. Цели и задачи отдела научно-методической работы

2.1. Отдел научно-методической работы функционирует как самостоятельное структурное подразделение колледжа с целью оказания научно-методической и организационно-методической помощи педагогическим работникам в осуществлении профессиональной деятельности по реализации государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и социально-педагогических программ развития личности студентов Колледжа.

2.2. Для реализации поставленной цели отдел НМР призван решать следующие задачи:

- систематизация учебно-программной, нормативно-правовой, методической документации (экспертная оценка рабочих программ и методических разработок, утверждение календарно-тематических планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию

основных и дополнительных образовательных программ профессиональных модулей);

- совершенствование системы научно-методического обеспечения образовательного процесса в Колледже;

- создание условий для повышения профессиональной компетенции педагогических работников Колледжа, роста педагогического мастерства, направленного на оптимальную реализацию федеральных государственных образовательных стандартов в сфере культуры и искусств;

- создание условий для развития научно-экспериментальной и исследовательской деятельности педагогических работников и студентов Колледжа;

- координация методической работы предметно-цикловых комиссий и других подразделений колледжа;

- изучение и анализ состояния и результатов научно-методической работы в Колледже, определение направления ее совершенствования;

- оказание методической помощи творческим коллективам и преподавателям Колледжа, аттестующимся преподавателям Колледжа;

- развитие издательской деятельности Колледжа;

- участие в создании единого информационного, культурно-образовательного пространства.

3. Основные направления работы отдела научно-методической работы

3.1. Отдел научно-методической работы совместно с учебной частью осуществляет деятельность по следующим направлениям: аналитическая деятельность, информационная деятельность, консультативная деятельность, организационно – методическая деятельность, научно-методическая деятельность.

3.2. Аналитическая деятельность отдела НМР включает:

- выявление профессиональных и информационных потребностей педагогического коллектива колледжа, уровень оснащенности образовательного процесса;

- анализ качества преподавания учебных дисциплин и уровня квалификации и профессионального мастерства педагогических работников колледжа;

- анализ качества аттестационных, конкурсных материалов преподавателей колледжа;

- анализ состояния и результатов научно-методической работы в предметно-цикловых комиссиях Колледжа, выявление путей ее совершенствования;

- изучение, обобщение и содействие распространению педагогического опыта.

3.3. Информационная деятельность:

- систематизация документов (нормативно-правовых, научно-методических и др.);
- информирование педагогических работников колледжа о новых направлениях в развитии среднего профессионального образования, новинках педагогической, психологической, научно-методической литературы, рекомендациях, нормативных и локальных актах;
- предоставление информации о деятельности отдела на сайте Колледжа.

3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы по вопросам затруднений дидактического, методического характера;
- консультации по подготовке документов к аттестации;
- организация семинаров, мастер-классов различного типа и уровня.

3.5. Организационно – методическая деятельность:

- планирование и организация работы Методического Совета совместно с учебной частью;
- практическое и методическое оказание помощи молодым специалистам;
- прогнозирование и планирование повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников колледжа, оказание информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- координация деятельности предметно-цикловых комиссий по подготовке плановой и отчетной документации;
- методическое сопровождение разработки учебно-методических комплексов, рабочих программ, контрольно-оценочных средств;
- совместно с учебной частью комплектование фонда учебной и учебно-методической литературы;
- подготовка и проведение научно-практических конференций преподавателей и студентов, педагогических чтений,
- подготовка и публикация материалов преподавателей и студентов по итогам научно-практических конференций;
- подготовка и проведение конкурсов педагогического мастерства педагогических работников Колледжа;

- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими органами управления образованием, учреждениями дополнительного образования, другими сторонними организациями.

3.6. Научно – методическая деятельность:

- разработка положений, регламентирующих научную и методическую работу Колледжа, ее аспекты и направления;

- разработка методических рекомендаций, методических пособий и других видов методической продукции.

4. Права и ответственность отдела НМР

4.1. Отдел научно-методической работы Колледжа имеет право:

4.1.1. Вносить предложения по вопросам организации учебного процесса, его информационно-методического сопровождения и обеспечения.

4.1.2. Требовать от руководителей ПЦК и преподавателей колледжа выполнения установленных правил работы с документами по направлениям научно-методической деятельности, а также запрашивать сведения, необходимые для работы в рамках обозначенных Положением компетенций.

4.1.3. Совместно с учебной частью проводить комплексные проверки деятельности предметно-цикловых комиссий и доводить итоги проверок до администрации колледжа для принятия соответствующих мер.

4.1.4. Привлекать руководителей предметно-цикловых комиссий и преподавателей Колледжа к выполнению работ и подготовке проектов документов по направлениям деятельности отдела и возвращать исполнителям на доработку документы, подготовленные с нарушениями установленных требований.

4.1.5. Вносить администрации колледжа предложения по вопросам:

- касающимся деятельности отдела

- поощрения методистов отдела

- привлечения в установленном порядке к ответственности педагогических работников колледжа, виновных в нарушении нормативных документов, регламентирующих учебный процесс и его методическое сопровождение.

4.1.6. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся состояния работы преподавателей и студентов с документами, регламентирующими учебную и методическую деятельность Колледжа.

4.2. Научно-методический отдел несет ответственность:

4.2.1. Обеспечение своевременной информацией председателей предметно-цикловых комиссий и преподавателей по вопросам научно-методической деятельности.

4.2.2. Выполнение приказов директора колледжа, распоряжений и поручений заместителя директора по учебной работе.

5. Управление отделом научно- методической работы

5.1. Непосредственное управление и руководство отделом научно-методической работы осуществляет заведующий отделом.

5.2. Заведующий отделом НМР:

- подчиняется заместителю директора по учебной работе;
- осуществляет руководство деятельностью отделом НМР, обеспечивает функционирование отдела и несет ответственность за его работу;
- осуществляет анализ и контроль состояния деятельности и результатов работы отдела;
- предоставляет отчеты о деятельности отдела.

5.3. Обязанности работников отдела научно-методической работы определяются должностными инструкциями.

5.4. Сотрудники отдела имеют право:

- участвовать в разработке локальных правовых актов, регламентирующих деятельность отдела;
- повышать профессиональную квалификацию, пользоваться методическими, информационными, фондами, специальным оборудованием для выполнения должностных обязанностей;
- на уважение и защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства, моральную и материальную поддержку, охрану труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации