

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ КУЗБАССА



**КУЗБАССКИЙ  
КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ**  
имени народного артиста СССР И.Д. Кобзона

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Кузбасский колледж культуры и искусств» имени народного артиста СССР И.Д. Кобзона  
650992 Россия, г. Кемерово, ул., Карболитовская, 11  
Тел/факс (3842) 75-15-89 (приёмная), тел: 75-14-89  
E-mail: [kemkultura@inbox.ru](mailto:kemkultura@inbox.ru); официальный Web-сайт: [www.kocci.ru](http://www.kocci.ru)

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
ГПОУ «Кузбасский колледж  
культуры и искусств» им. И.Д. Кобзона  
Н.С. Павлюк  
«15» августа 2023г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
ГПОУ «Кузбасский колледж культуры и искусств»  
им. И.Д. Кобзона

Кемерово, 2023

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для студентов ГПОУ «Колледж культуры и искусств» им. И.Д. Кобзона разработаны в соответствии с положениями Конституции РФ, законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. Уставом колледжа и других действующих законодательных актов РФ, а также локальных актов колледжа, Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Приказом Минобрнауки от 15.03.2013 г. №185 «Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

1.2. Правила внутреннего распорядка студентов регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся, режим обучения, время отдыха, применяемые к студентам меры поощрения и ответственность за нарушение учебной дисциплины студентов колледжа.

Правила внутреннего распорядка способствуют укреплению учебной дисциплины, повышению эффективности образовательного процесса. Направлены на создание в колледже обстановки, способствующей успешной учёбе каждого студента, воспитанию уважения к личности и её правам, развитию культуры поведения и навыков общения. Правила вступают в силу с момента их утверждения педагогическим советом и действуют без ограничения срока (до внесения в них изменений или принятия новых правил).

Учебная дисциплина в колледже основывается на осознании студентами учебных и гражданских обязанностей, уважении человеческого достоинства, строгом соблюдении правил по выполнению своих учебных обязанностей, полной реализации главных задач, вытекающих из Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и является необходимым условием высокого качества обучения.

Соблюдение дисциплины в обучении - главное правило поведения каждого обучающегося.

1.3. Обучающийся и колледж на период обучения - партнеры и, признавая это партнерство, студент обязуется разрешать все возникающие проблемы в духе уважения интересов коллектива и колледжа.



## 2. Организация образовательного процесса.

Внутренний распорядок колледжа - это режим и порядок осуществления образовательной деятельности под руководством преподавательского состава и администрации учебного заведения.

2.1. Учебный год обучающихся колледжа начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным графиком.

2.2. Аудиторная деятельность обучающихся осуществляется на учебных занятиях.

2.3. Основными формами организации учебного процесса являются: групповые, индивидуальные занятия и другие формы с применением современных средств, методов и форм обучения.

Продолжительность учебного занятия 45 минут. Объединенные в пару уроки - 90 минут, перерыв между занятиями - 5 минут, между парами 10 минут, в течение учебного дня для обучающихся устанавливается обеденный перерыв с 12:20 - 13:00

2.4. Формирование учебных групп происходит следующим образом: групповые занятия - не более 25 человек из обучающихся данного курса одной или нескольких специальностей; практические занятия не более 15 чел.; мелкогрупповые занятия - 6-8 человек, индивидуальные занятия - 1чел.

2.5. Колледж осуществляет учебный процесс из расчета 6 - дневной рабочей недели. Учебные занятия проводятся по учебному расписанию. Расписание утверждается директором колледжа. Учебное расписание составляется согласно учебному плану по семестрам и вывешивается в помещении колледжа на видном месте.

2.6. Вход в аудиторию после начала занятий допускается с разрешения преподавателя проводимого занятия, опоздавшие студенты допускаются к занятиям с разрешения зам. директора по УР, после начала занятий во всех помещениях должны соблюдаться тишина и порядок.

2.7. Знания учащихся и навыки студентов оценивается в соответствии с Положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.\*

2.8. Формами промежуточной аттестации являются экзамены по отдельным дисциплинам, дифференцированные зачеты, зачеты, курсовые и контрольные работы. Зачеты и контрольные работы проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

Итоговая оценка может быть выставлена на экзамене, зачете или по окончании изучения учебных дисциплин на основании результатов текущего контроля учебной работы студентов. Оценка заносится в учебный журнал и зачетную книжку студента. Расписание экзаменационной сессии (зимней и летней) для проведения промежуточной аттестации составляется учебной частью и утверждается директором колледжа.

2.9. Обучающимся колледжа, имеющим по итогам обучения (за семестр или учебный год) академическую задолженность предоставляется возможность ликвидации задолженности в течение 1 месяца. Разрешение на погашение академической задолженности оформляется на специальном бланке учебной части, где указываются результаты пересдачи для учета итогов промежуточной аттестации.

2.10. Пересдача академической задолженности по каждой дисциплине допускается не более одного раза. При повторном получении неудовлетворительной оценки, пересдача академической задолженности по этой дисциплине проводится комиссией, назначаемой директором колледжа.

2.11. Студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки отчисляются из образовательной организации приказом директора на основании Устава и решения Педагогического совета колледжа.

2.12. На каждую учебную группу оформляется журнал учебных занятий по установленному образцу. Журналы хранятся в специально отведенном месте и выдаются преподавателю, проводящему занятие в группе. Преподаватели обязаны строго соблюдать инструкцию по ведению учебного журнала. В колледже ведется учет посещаемости студентами учебных занятий.

2.13. Всем обучающимся по очной форме на «хорошо» и «отлично», выплачивается государственная академическая стипендия, а также на основании Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ГПОУ «Колледж культуры и искусств» им. И.Д. Кобзона.

Обучающиеся, имеющие право на льготы, получают государственную социальную стипендию, согласно вышеназванного Положения.

2.14. Назначение на стипендию производится по решению Стипендиальной комиссии.



2.15. На период обучения обучающимся выдается студенческий билет и зачетная книжка, которые должны сохраняться студентом до окончания обучения в аккуратном виде. Студенческий билет ежегодно продлевается в установленном порядке. В случае утери или порчи студенческого билета и зачетной книжки студенту выдается дубликат на основании личного заявления.

2.16. В каждой учебной группе приказом директора колледжа на учебный год назначаются классные руководители групп. Классные часы в учебных группах проводятся каждую неделю и вносятся в общее расписание. В каждой учебной группе избирается староста группы, который работает под непосредственным руководством классного руководителя, председателя ПЦК, зав. отделением и выполняет все распоряжения учебной части.

2.17. В обязанности старосты входит:

- поддержание дисциплины в группе, предоставление в учебную часть информации о неявке или опоздании студентов, с указанием причин;
- наблюдение за сохранностью имущества и учебного оборудования;
- извещение студентов об изменениях, вносимых в учебное расписание;
- своевременное получение и распределение среди студентов группы учебников и учебных пособий;

2.18. При неявке на занятия по болезни или по другим уважительным причинам студент обязан поставить в известность классного руководителя и зав. отделением.

В случае болезни обучающийся предоставляет медицинскую справку от врача по установленной форме.

### **3. Права и обязанности обучающихся.**

3.1. **Обучающиеся имеют право на:**

3.1.1. Получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и приобретение знаний, соответствующих современному уровню развития науки, техники, культуры.

3.1.2. Участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения ФГОС.

3.1.3. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.4. на получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг

3.1.5. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.1.6. Каникулы.

3.1.7. Академический отпуск, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

3.1.8. Перевод для получения образования по другой профессии, специальности.

3.1.9. Перевод в другую образовательную организацию.

3.1.10. Восстановление для продолжения получения образования в образовательную организацию.

3.1.11. Участие в управлении образовательной организацией.

3.1.12. Государственное обеспечение студентов из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (или лиц, их заменяющих).

3.1.13. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, материально-технической базой образовательной организации.

3.1.14. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и т.д.

3.1.15. Участие в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности образовательной организации.

3.1.16. Опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе.

3.1.17. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

3.1.18. Получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими специальностям.

3.1.19. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.



3.1.20. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом.

3.1.21. Перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.1.22. Переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.1.23. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

3.1.24. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

## 3.2. **Обучающиеся обязаны:**

3.2.1. Ознакомиться под роспись и выполнять Правила внутреннего распорядка для обучающихся.

3.2.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, по срокам, объемам и содержанию согласно учебного плана.

3.2.3. Регулярно посещать предусмотренные учебные и практические занятия в соответствии с расписанием.

3.2.4. Осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

3.2.5. Выполнять требования Устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил распорядка в общежитии и иных локальных нормативных актов колледжа.

3.2.6. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

3.2.7. Уважать честь и достоинство других обучающихся, педагогов и работников образовательной организации.

3.2.8. Участвовать в общественной жизни коллектива, колледжа, взаимодействовать с другими студентами на основе принципов толерантности, уважения и равноправия, быть дисциплинированным и организованным.

3.2.9. Соблюдать правила пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические требования, требования техники безопасности, требования, направленные на охрану жизни и здоровья в процессе обучения. Вести здоровый образ жизни.

3.2.10. При входе в здание Колледжа обучающиеся по программе СПО обязаны использовать электронный пропуск. При входе в здание верхнюю одежду оставлять в гардеробе. Ходить в Колледже можно только в сменной обуви/ бахилах.

3.2.11. Не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся.

3.2.12. При входе преподавателей в аудиторию, обучающиеся по программам среднего профессионального образования обязаны приветствовать его, вставая с места.

3.2.13. Бережно относиться к имуществу образовательной организации.

За умышленную порчу оборудования, инвентаря и нанесение ущерба помещениям учебного корпуса студенты наказываются вплоть до исключения, а их родители (законные представители) возмещают стоимость оборудования, ремонта.

За утерю электронного пропуска, номерка гардероба, ключа от индивидуального шкафа, чипа от двери общежития студенты (законные представители) возмещают стоимость согласно действующей стоимости на момент утери.

3.2.14. Одежда студентов должна быть чистой, опрятной. Рекомендуется одеваться в соответствии с деловым стилем специалиста, профессионала. Одежда должна соответствовать сезону, характеру учебного занятия и рабочей ситуации.

3.2.16.1. Рекомендации ко всем категориям студентов:

**Внешний вид юношей:** классические брюки, рубашка, свитер, галстук, пиджак, пуловер, джемпер, аккуратная прическа.



Внешний вид девушек: платье, юбка, классические брюки, пиджак, сарафан, блузка, пуловер, джемпер, аккуратная прическа, умеренный макияж, неброские украшения.

Недопустимы: брюки и юбки с сильно заниженной талией, одежда с обнаженной спиной, предплечьем, глубоким декольте, сарафаны на бретельках не в меру короткие, прозрачные блузы, юбки и платья с глубоким разрезом, слишком короткие блузки, открывающие часть спины и живота, юбки выше  $\frac{3}{4}$  бедра, шорты, спортивная и пляжная одежда (майки, сланцы).

Допускается использование джинсового стиля одежды без «рваных» элементов.

3.2.17. Во время учебных и практических занятий студенты обязаны:

- отключать мобильный телефон;
- входить и выходить во время занятий из аудитории с разрешения преподавателя;
- Использовать во время учебных занятий мобильные устройства, ноутбуки, планшеты только с разрешения преподавателя;
- внимательно слушать объяснение преподавателя и слушать ответы товарищей;
- не разговаривать и не заниматься посторонними делами;
- выполнять все указания преподавателя, иметь на занятиях все необходимые тетради, принадлежности;
- при входе преподавателей, руководителей колледжа в аудиторию студенты приветствуют их стоя.
- самостоятельно восстановить пропущенный материал.

#### **4. Обучающимся запрещается**

- 4.2. Курить, употреблять спиртные напитки на территории колледжа.
- 4.3. Приносить, передавать или использовать оружие, токсические и наркотические вещества.
- 4.4. Опаздывать на занятия.
- 4.5. Не допускать громкого разговора, музыки, шума в помещениях колледжа.
- 4.6. Использовать любые средства, вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам.
- 4.7. Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.
- 4.8. Играть в азартные игры в колледже.
- 4.9. Сквернословить
- 4.10. пользоваться мобильным телефоном во время занятий
- 4.11. производить фото и видеосъемку без согласования с администрацией
- 4.12. применять физическую силу для выяснения отношений, допускать грубость
- 4.13. оскорблять педагогов и сотрудников
- 4.14. приводить в помещение колледжа посторонних
- 4.15. Нарушать санитарно-гигиенические нормы.
- 4.16. Портить имущество колледжа и использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок.
- 4.17. сидеть на подоконниках, загрязнять территорию колледжа, делать надписи на стенах и т.п.
- 4.18. Находиться в учебных помещениях без сменной обуви, в верхней одежде, головных уборах.
- 4.19. Находиться в зданиях Колледжа в выходные и праздничные дни (в случае отсутствия плановых мероприятий).
- 4.20. Являться в колледж в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 4.21. Совершать грубые и хулиганские действия по отношению к окружающим.
- 4.22. Вносить любого рода записи, подчистки, исправления и т.п. в студенческий билет, зачетную книжку, экзаменационные ведомости, академические справки, читательский билет, справки и др.
- 4.23. Пропагандировать идеи религиозного, экстремистского и националистического характера.

#### **5. Поощрения обучающихся**

- 5.2. За особые успехи в учебной, научной, творческой, общественной, спортивной деятельности, применяются следующие формы поощрения студентов:
  - объявление благодарности;
  - награждение почетными грамотами, дипломами;
  - направление благодарственных писем родителям студентов за подписью руководителя образовательной организации;



- занесение на Доску почета.
- 5.3. Поощрения объявляются приказом директора образовательной организации и доводятся до сведения всего студенческого и преподавательского коллектива образовательной организации.

#### **6. Дисциплинарная ответственность обучающихся**

- 6.2. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава колледжа, правил внутреннего распорядка и других локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 6.3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающимся применяются следующие меры дисциплинарного взыскания:
- замечание;
  - выговор;
  - отчисление из колледжа.
- 6.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение студента, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета студенческого самоуправления, мнение родителей (законных представителей). До применения меры дисциплинарного взыскания требуется письменное объяснение обучающегося. Если по истечении трех учебных дней письменное объяснение не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение студента от предоставления письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

- 6.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия студента и времени, необходимого на учет мнения Совета студенческого самоуправления, мнения родителей (законных представителей). Применение к студенту меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора, который доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия студента.
- 6.6. В соответствии с законодательством и локальными актами колледжа к студентам могут применяться дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.
- 6.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или), меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

- 6.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

#### **7. Заключительные положения**

- 7.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся в колледже принимаются на педагогическом совете колледжа ГПОУ «Колледж культуры и искусств» им. И.Д. Кобзона и утверждаются директором колледжа.
- 7.3. Администрация колледжа обязана ознакомить с настоящими Правилами каждого обучающегося, зачисленного в колледж, под подпись, в течение 2-х недель обучения с начала учебного года.







## ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

### 1 РАЗРАБОТАНО

| Должность    | ФИО             | Подпись | Дата |
|--------------|-----------------|---------|------|
| Юрисконсульт | Бугаевская С.Т. |         |      |

### 2 СОГЛАСОВАНО

| Должность               | ФИО            | Подпись | Дата |
|-------------------------|----------------|---------|------|
| Зам. директора по УР    | Драпезо Е.Г.   |         |      |
| Зам. директора по ВР    | Бруй Е.М.      |         |      |
| Зав. дневным отделением | Некрасова Н.Г. |         |      |
| Зав. заочным отделением | Акаева В.А.    |         |      |

Введено в действие со дня утверждения директором « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.